



JETZT BEWERBEN (Vollzeit oder Teilzeit)

ICSV sucht **derzeit eine Vollzeitkraft- oder Teilzeitkraft als HR Assistant**, der unser Team ab sofort verstärkt.

Die/der Human Resources Assistant ist ein Allrounder, der das HR-Team in allen personenbezogenen Angelegenheiten unterstützt und gleichzeitig als administrative Assistant des Finanz- und Personalmanagers dient. Die Position bietet allgemeine Unterstützung im Personalbereich und Verwaltung.

Die/der Human Resources Assistant bringt spezifisches Fachwissen und Fähigkeiten mit (siehe unten), die einen hohen Servicestandard gewährleisten und einen reibungslosen Ablauf im HR-Bereich sicherstellen. Darüber hinaus ist sie/er für alle mitarbeiterbezogenen Angelegenheiten, Richtlinien und Prozesse zuständig und arbeitet gerne in einem dynamischen und schnelllebigen Umfeld.

Qualifikationen

- College-Abschluss, vorzugsweise in Betriebswirtschaft, mit einem Hintergrund im Bereich Human Resources, oder strategisches HR-Management
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in einer administrativen Funktion, vorzugsweise im Bereich Human Resources
- Erfahrung in der professionellen Dienstleistungsbranche
- Verhandlungssichere Deutsch, Englisch von Vorteil
- Kenntnisse über österreichische arbeitsrechtlichen Angelegenheiten und Gesetze vom Vorteil
- Erfahrung im Bildungsbereich bevorzugt
- Erfahrung im internationalem Arbeitsumfeld bzw. mit Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen ist ein Plus
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Microsoft Office und Google Suite

Schlüsselkompetenzen

- Hohe Genauigkeit und Detailorientierung
- Dienstleistungsorientierung
- Systemisches und ganzheitliches Denken
- Teamfähigkeit
- Eigenmotivation, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten
- Analytisches und strategisches Denken, datengetrieben
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen und lösungsorientiert zu handeln
- Vernetztes Denken und Erkennen von Auswirkungen auf Organisation
- Legt Wert auf strukturierte HR-Prozesse
- Fähigkeit zum Multitasking, zur Priorisierung und fristgerechten Aufgabenerledigung
- Blick für Prozessverbesserung und -optimierung
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Vertraulichkeit

Geistliche Kriterien

- Persönliche Beziehung zu Jesus Christus
- Verpflichtet, die christliche Mission von ICSV zu unterstützen

- Bereitschaft, alle im Fakultätshandbuch dargelegten Standards zu ehren und einzuhalten
- In der Lage, das ICSV-Glaubensbekenntnis zu unterschreiben
- Aktives Mitglied einer Kirche, die das Glaubensbekenntnis der Schule unterstützt

Job Benefits

- Ermäßigungen auf Schulgebühren für Mitarbeitende mit Kindern
- Finanzielle Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Wenn Sie eine Leidenschaft für Jesus Christus haben und Sie die Mission der ICSV begeistert, möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihren aktuellen Lebenslauf an die Personalabteilung unter recruiting@icsv.at

Dies ist ein spannender Zeitpunkt, um Teil der Vision und Mission der ICSV zu werden!