



Wir suchen Sie ab sofort als

MITARBEITER/IN IN DER FINANZBUCHHALTUNG

In der Finanzbuchhaltung des Christburg Campus tragen Sie gemeinsam mit unserem Verwaltungsteam zum Gelingen der christlichen Bildungs- und Beziehungsarbeit unserer Schulen und Kitas bei.

Sie arbeiten gern in einem Büroteam und lieben das Arbeiten mit Zahlen und vielseitige Aufgaben? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wichtig ist uns neben einer einschlägigen kaufmännischen Ausbildung und entsprechender Berufserfahrung, dass Sie unser christliches Leitbild mit Jesus im Zentrum teilen und Ihre Arbeit mit Herz machen.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- ein Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten, anspruchsvollen Aufgaben und gezielten Weiterbildungsangeboten
- umfangreiche Zusatzleistungen wie eine jährliche Sonderzahlung, einen Fahrtkostenzuschuss und eine Internetpauschale
- 30 Tage Urlaub und bis zu 5 Tage Sonderurlaub für christliche Veranstaltungen pro Jahr
- die Möglichkeit, in einem engagierten Team Ihren christlichen Glauben zu leben

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium und/oder relevante Berufserfahrung im Bereich der (vorbereitenden) Buchhaltung
- Branchenkenntnisse im Bildungs- und Sozialwesen sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- sichere erweiterte Anwenderkenntnisse im Umgang mit Bürosoftware (vorrangig MS-Office, DATEV)
- eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus

IHRE AUFGABEN

- Berechnung des Schulgeldes und Erstellung von Schulgeldbescheiden
- Überwachung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, inkl. Mahnwesen
- Kontieren und Buchen der laufenden Finanzbuchhaltung inkl. Rechnungsprüfung
- Zuarbeit für die Erstellung von Jahresabschlüssen

WEITERE INFORMATIONEN

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit zu besetzen.

HIER KÖNNEN SIE SICH BEWERBEN

Bewerbung@Christburg-Campus.de

Christburg Campus gGmbH
Personalabteilung
Christburger Str. 14
10405 Berlin

Bitte senden Sie uns **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne als PDF)**. Neben den üblichen Dokumenten wie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen interessiert uns auch, wie Ihr **Glaubensleben im Alltag** aussieht. Was bedeutet es für Sie, eine Beziehung zu Jesus Christus zu haben? Wir sind gespannt und freuen uns auf Ihre Bewerbung!